

Fiche métier : Fixer un calendrier

Objectifs de ce geste métier

- Structurer la tâche de planification des enseignants
- Organiser votre activité de formateur
- Permettre la mise en œuvre de la formation

Que devez-vous faire ?

A distance, chaque enseignant planifie son activité en fonction du calendrier que vous avez établi. Pour permettre les interactions entre pairs, une formation se déroule sur une période déterminée.

Nous vous invitons à définir deux calendriers étroitement liés :

- le calendrier des enseignants, qui constitue un cadre dans lequel ils peuvent s'organiser
- le calendrier des formateurs, qui planifie vos actions.

La charge de travail de l'enseignant

Les périodes que vous définissez pour chaque étape doivent permettre aux enseignants de répartir leur charge de travail, il est souhaitable de ne pas dépasser 3h de travail à distance par semaine pour les enseignants.

Dans le cas où une mise en œuvre est demandée, cette période doit être définie à l'avance.

La charge de travail du formateur

Veillez à bien répartir votre charge de travail au cours des étapes de la formation, prévoyez les temps de préparation des regroupements. Fixez les échéances suffisamment tôt pour vous permettre l'exploitation des productions des enseignants.

Comment devez-vous procéder ?

- Fixez le calendrier de la formation.
- Puis répercutez le dans le livret du formateur.
- Enfin, effectuez les modifications dans le carnet de bord de l'enseignant.
- Vous pouvez aussi indiquer des échéances dans certaines étapes et activités du parcours.

Sem.	Module / Activité	Durée	Planifié le	Réalisé le	Durée
5-6	Introduction du parcours	10 mn	27/1/2014 ou 31/1/2014	27/1/2014	
5-6	Actualisation des connaissances	50 mn	27/1/2014 ou 7/2/2014	27/1/2014	
5-6	L'énergie dans les programmes	15 mn	27/1/2014 ou 7/2/2014	27/1/2014	
5-6	Analyse de séquences pédagogiques	1h	10/2/2014 ou 7/2/2014	10/2/2014	
6-12	Mise en œuvre d'une séquence en classe	30 mn	14/3/2014		
12-14	Retour réflexif	3 h	19/3/2014		
12-14	Conclusion	15 mn	20/3/2014 ou 4/4/2014		

Le calendrier de la formation dans le carnet de bord de l'enseignant.

Les gestes métiers liés

- mettre à jour le carnet de bord des enseignants
- modifier le contenu d'un bloc
- annoncer les événements (les événements sont annoncés en fonction du calendrier défini)