

Fiche métier : Mettre à jour le carnet de bord

Objectifs de ce geste métier

- Mettre à disposition le calendrier de la formation aux enseignants
- Actualiser les objectifs de la formation
- Définir les engagements de chacun

Que devez-vous faire ?

La mise en œuvre d'une formation nécessite une phase de préparation au cours de laquelle vous allez vous approprier, puis contextualiser cette formation. Vous devrez répercuter ces modifications dans le carnet de bord des enseignants, qui leur permet de s'organiser pour suivre la formation dans de bonnes conditions. Ils y trouveront notamment le calendrier que vous avez fixé et les objectifs de formation que vous aurez éventuellement actualisés.

Comment devez-vous procéder ?

1 Téléchargez le carnet de bord

carnet de bord
 Fichier

Le carnet de bord se trouve sur la page d'accueil du parcours.

2 Effectuez les modifications

Je m'organise

Sem.	Module / Activité	Durée	Planifié le
5-6	Introduction du parcours	10 mn	27/1/2014 ou 31/1/2014
5-6	Actualisation des connaissances	50 mn	27/1/2014 ou 7/2/2014
5-6	L'énergie dans les programmes	15 mn	27/1/2014 ou 7/2/2014
5-6	Analyse de séquences pédagogiques	1h	27/1/2014 ou 7/2/2014

Mettre à jour le calendrier

3 Déposez le carnet de bord actualisé dans le parcours.

Modifier cette page

carnet de bord
 Fichier

Vous devez maintenant déposer le carnet de bord modifié dans le parcours.

3

Pour cela, il faut Ajouter le fichier au parcours

Sélectionner

Taille maximale des nouveaux fichiers : Illimité

Ajouter... Créer un dossier Tout télécharger

Fichiers

Carnet de bord_energie.docx

4

Le plus simple est de cliquer sur « Ecraser », cela supprimera l'ancien carnet de bord.

Le fichier existe

Un fichier de ce nom a déjà été joint

Écraser Renommer à Carnet de bord_energie_2.docx Annuler

5

Enregistrer et revenir au cours

Les gestes métiers liés

- Fixer un calendrier
- Définir les engagements de chacun